

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 114

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 126

Тел./факс: 8(343) 203-01-48

mdou114@eduekb.ru, 114.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 114

Протокол № 1

От «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

детский сад № 114

Е.П. Ермакова

Приказ от «01» сентября 2021 г. № 54-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре в

Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 114

Екатеринбург

2021

I. Основные положения

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 3.1/2.4. 3598-20;
- другими локально-нормативными актами.

1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 (далее МБДОУ).

1.4. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

II. Цель, задачи работы Консультационного центра

2.1. Основная цель работы Консультационного центра – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего МБДОУ и регламентируется настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.

3.3. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МБДОУ.

3.4. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет любой работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ на должность руководителя Консультационного центра.

3.5. Руководитель Консультационного центра:

- изучает запрос семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МБДОУ о графике работы Консультационного центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МБДОУ.

3.6. Непосредственную работу с семьями осуществляют сотрудники МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели и другие работники) при наличии таковых в штате МБДОУ.

3.7. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденного приказом заведующего МБДОУ.

3.8. Деятельность специалистов консультационного центра строится на основании интеграции деятельности.

3.9. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

IV. Содержание деятельности и формы работы Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение уровня психолого-педагогической компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;
- диагностика развития ребенка, индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей; психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре зависят от штата привлекаемых специалистов и могут быть следующими:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе -- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другое.

V. Документация Консультационного центра

- 5.1. Приказ заведующего МБДОУ о создании Консультационного центра.
- 5.2. Положение о Консультационном центре МБДОУ.
- 5.3. План работы Консультационного центра.
- 5.4. График работы Консультационного центра.
- 5.5. Журналы:
 - журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию,
 - журнал учета работы Консультационного центра.
- 5.6. Заявление на обращение в Консультационный центр.
- 5.7. Отчет о работе Консультационного центра по итогам учебного года.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет или при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.
- 6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ детский сад № 114 – Ермакова Екатерина Петровна
заместитель заведующего – Овсепьян Екатерина Эдуардовна

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Овсепян С. Г.	зам. зав.	1.09.21	
2	Мамоева Р. К.	воспитатель	1.09.21	
3	Алексеева Н. В.	зам. воспит.	1.09.21	
4	Корженкина С. Н.	воспитатель	1.09.21	
5	Федорова З. Н.	воспит.	1.09.21	
6	Тимофеева Н. Н.	воспит.	1.09.21	
7	Дорожнина З. Н.	воспитатель	01.09.21	
8	Меркулов Н. А.	восп. - мб	01.09.21	
9	Тихомирова Е. В.	восп. - мб	01.09.21	
10	Мухоморова М. Н.	воспитатель	01.09.21	
11	Ломаненко Н. В.	зам. зав.	01.09.21	
12	Карвасина Е. Г.	зам. зав.	01.09.21	
13	Григорьев С. Н.	зам. зав.	01.09.21	
14	Сидорова Л. А.	уч.-метод. сов.	01.09.21	
15	Сидорова Л. А.	зам. зав.	01.09.21	
16	Мирзали А. М.	зам. зав.	01.09.21	
17	Васильева Л. В.	зам. зав.	01.09.21	
18	Крумина Е.	зам. зав.	01.09.21	
19	Доржикова Н. Н.	зам. зав.	01.09.21	
20	Галицкая О. В.	зам. зав.	01.09.21	
21	Гадарова С. Н.	зам. зав.	01.09.21	
22	Телегинская А. В.	зам. зав.	01.09.21	
23	Телегинская С. В.	зам. зав.	13.09.21	
24	Белова Н. В.	зам. зав.	13.09.21	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Ермакова Екатерина Петровна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022