

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 114
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 126
Тел./факс: 8(343) 203-01-48
mdou114@eduekb.ru, 114.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 114
Протокол № 1
От «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
детский сад № 114
Е.П. Ермакова
Приказ от «01» сентября 2021 г. № 54-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 114

г. Екатеринбург
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 (далее — МБДОУ) в соответствии с: Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и другими нормативными локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ детского сада № 114.

1.3. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях осуществления коррекционной работы по оказанию помощи детям 5 – 7 лет (старшая, подготовительная группы), имеющим различные речевые нарушения в условиях логопедического пункта.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или приказом заведующего МБДОУ.

II. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.3. Направление деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
- составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно - развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт МБДОУ зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дислалия;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, алалия).

3.2. Дети со сложными речевыми нарушениями направляются на городскую ПМПК. Дети, не попавшие в специализированные детские сады или группу, получают коррекцию речевых недостатков в МБДОУ на логопедическом пункте.

3.3. Зачисление детей на логопункт проводится при наличии заключения областной или городской ПМПК.

При зачислении детей необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений, возраст детей, в первую очередь оказывать коррекционную помощь старшим дошкольникам с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному обучению в школе.

3.4. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется два раза в год: в начале учебного года и в конце, а также в течение года по необходимости.

3.5. Данные об обследовании на логопедическом пункте вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации движения детей, занимающихся на логопедическом пункте, с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.6. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальная и групповая образовательная деятельность, количество и продолжительность которой зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповой и индивидуальной образовательной деятельности с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедической образовательной деятельности.

3.7. Периодичность и продолжительность образовательной деятельности зависит от режима работы МБДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.

3.8. Периодичность образовательной деятельности:

- групповая образовательная деятельность с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводится не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетико-фонематическое или фонематическое нарушение речи (ФФНР и ФНР) - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект — не менее 1-го раза в неделю;
- с группой заикающихся детей — не менее 2-х, 3-х раз в неделю;

3.9. Образовательная деятельность с детьми по коррекции речевых нарушений осуществляется 2-3 раза в неделю, продолжительность которой составляет от 10 до 20 минут. Количество и продолжительность занятий варьируется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей и от усвоения ребенком программного материала. Темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

3.10. Для родителей всех возрастных групп МБДОУ организует консультирование по вопросам коррекции речевых нарушений детей.

3.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МБДОУ производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речевого развития.

3.12. Периодичность групповой и индивидуальной деятельности определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.13. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано

обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.14. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

3.15. Недельная нагрузка учителя - логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, 75% - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией;

3.16. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности логопедов;
- календарно-тематические планы групповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание непрерывной образовательной деятельности и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.
- копии аналитических отчетов за прошедшие 3 года.

IV. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- осуществляет подбор кадров для квалифицированной коррекционной работы по устранению речевых недостатков;
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием и необходимыми методическими, дидактическими пособиями.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит непосредственную образовательную деятельность с детьми, в ходе которой осуществляется коррекционно-воспитательная работа по преодолению речевых нарушений;

- осуществляет взаимодействие с воспитателями, педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- поддерживает связь с учителями – логопедами специальных и общеобразовательных школ, детской поликлиники, врачами - специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- участвует в работе педагогических консилиумов, Педагогических советов МБДОУ, методических объединений учителей – логопедов (района, города);
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе.

V. Заключительные Положения

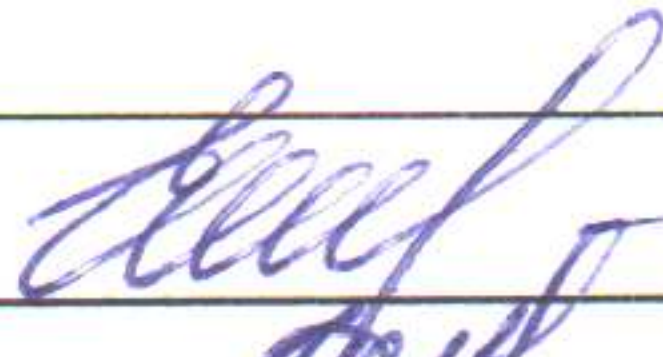
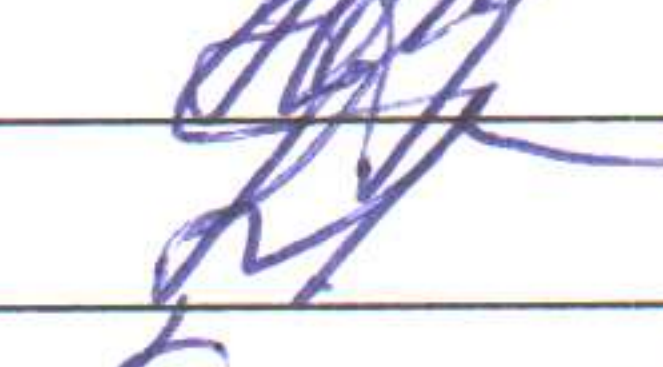
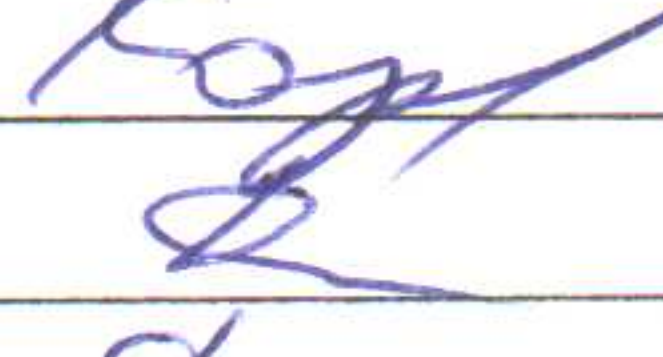
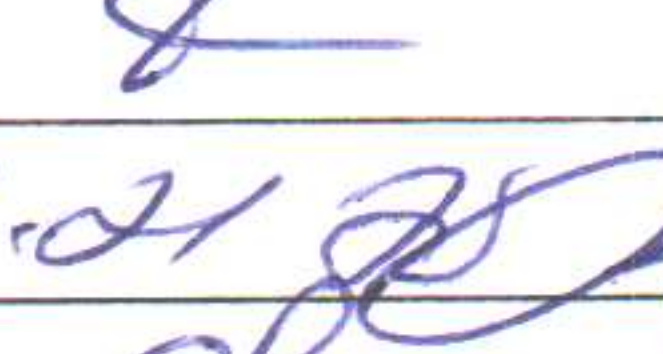
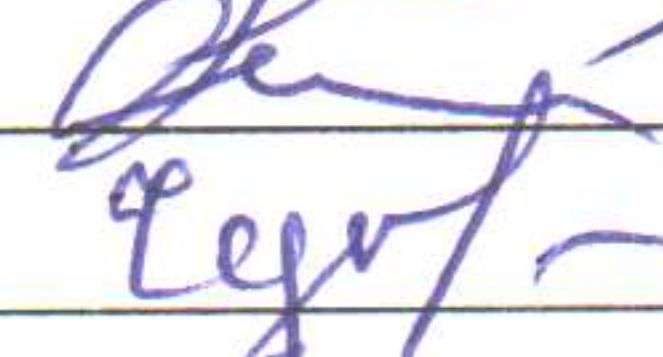
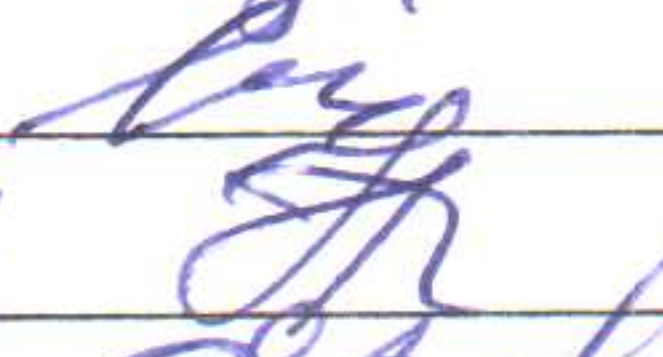
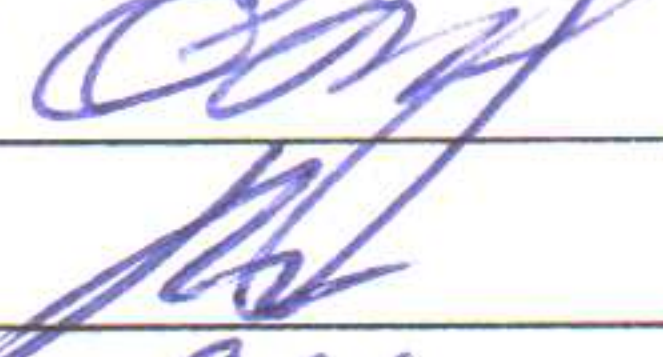
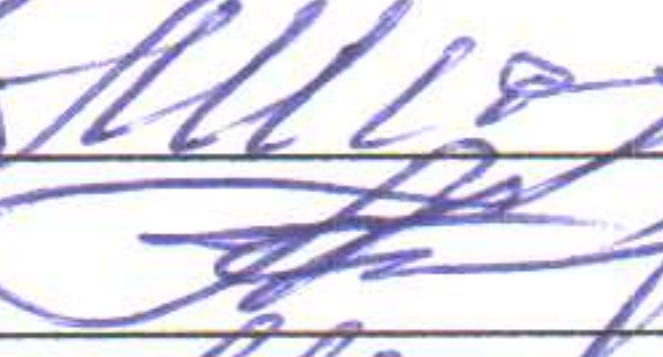
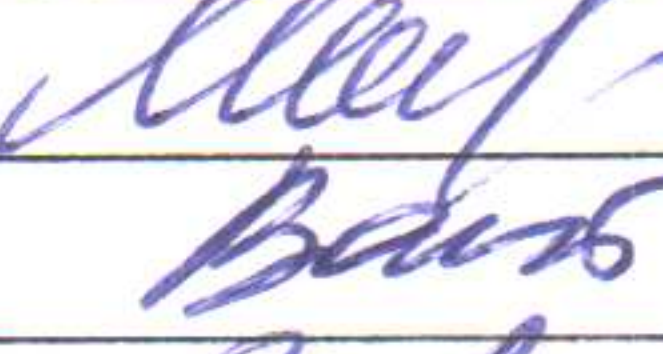
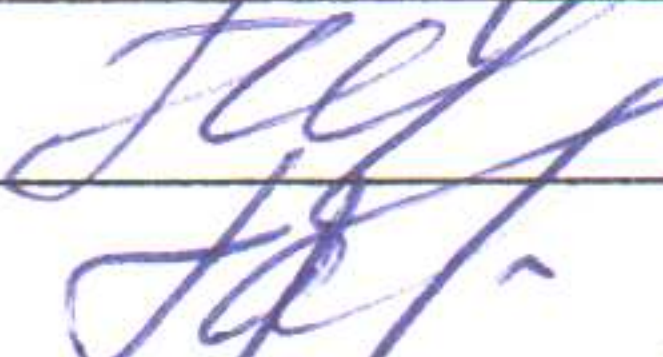
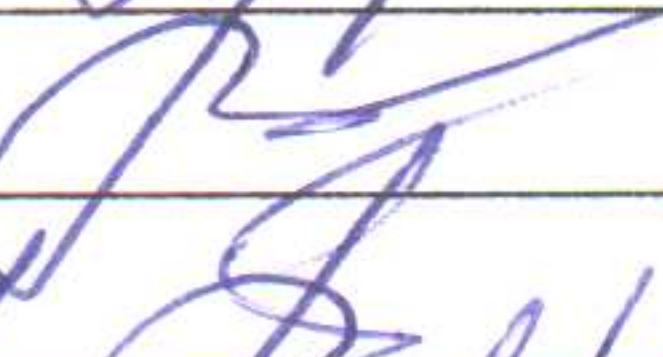
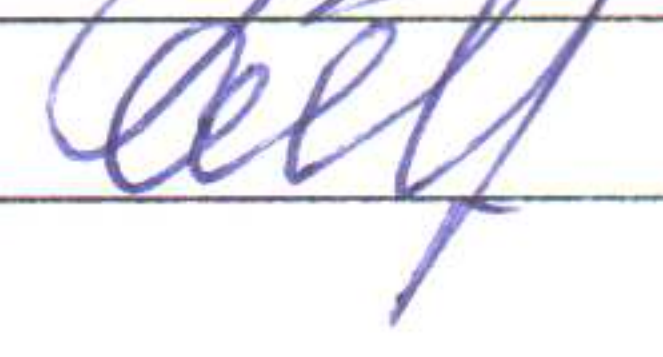
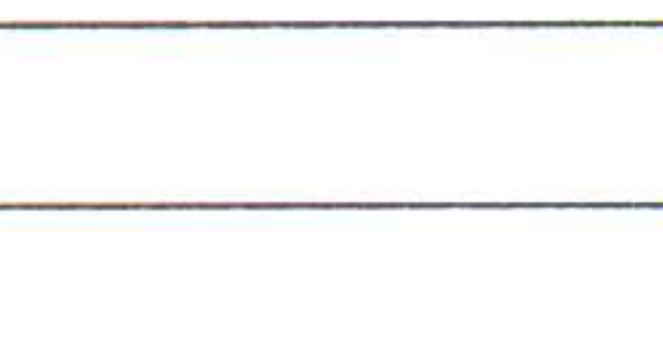
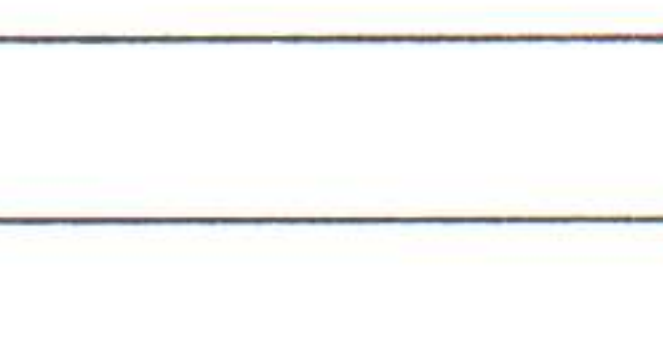
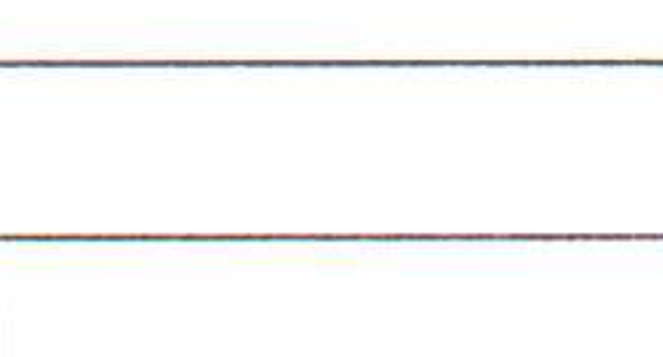
5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ детский сад № 114 – Ермакова Екатерина Петровна,
заместитель заведующего – Овсепьян Екатерина Эдуардовна,
учитель-логопед – Шалаева Людмила Анатольевна

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Овсепян С.Г.	зав. зав.	1.09.21	
2	Мамалева Р.Ж.	воспитатель	1.09.21	
3	Алексеева Н.В.	млад. восп.	1.09.21	
4	Корженкина С.Н.	воспитатель	1.09.21	
5	Хвилькова Д.А.	воспит.	1.09.21	
6	Томович А.Н.	воспит.	1.09.21	
7	Дорожних Д.Н.	воспитатель	01.09.21	
8	Меркушев Н.В.	восп.-мб	01.09.21	
9	Бухаркина Е.В.	восп.-мб	01.09.21	
10	Щетников Г.М.	кабинетный	01.09.21	
11	Ромашенко Н.В.	млад. с.р.	01.09.21	
12	Дарвина С.Т.	одежд. рук.	01.09.21	
13	Ермилов С.Н.	одежд. рук.	01.09.21	
14	Мамалева Д.А.	уч.-модель	01.09.21	
15	Женеева М.Т.	повар	01.09.21	
16	Мирзалиева А.М.	мл. восп.	01.09.21	
17	Ватомина Л.В.	м. повар	01.09.21	
18	Крумина С.	зав. каф.	01.09.21	
19	Фортман И.И.	инж.-сан.	01.09.21	
20	Гаммука О.В.	пер.-психолог	01.09.21	
21	Гадарова С.И.	мл. восп.	01.09.21	
22	Власов Н.В.	сторник	01.09.21	
23	Мясникова С.В.	кларнетист	13.09.21	
24	Белова М.В.	мл. восп.	13.09.21	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Ермакова Екатерина Петровна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022