

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 114
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 126
Тел./факс: 8(343) 203-01-48
mdou114@eduekb.ru, 114.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 114
Протокол № 1
От «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
детский сад № 114
Е.П. Ермакова
Приказ от «01» сентября 2021 г. № 54-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 114

Екатеринбург
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными

актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;

- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ, по необходимости положения, правила, касающиеся функционирования МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, заместителя заведующего по ВМР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского совета МБДОУ.

IV. Компетенция Общего собрания

4.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание самообследования заведующим МБДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу в пределах компетенции Общего собрания;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

V. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Организация управления общим собранием

6.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников МБДОУ в заседаниях педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и Совет родителей МБДОУ.

VIII. Ответственность общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

IX. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов работников МБДОУ;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;

- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, а также утверждаются приказом МБДОУ.

10.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ детский сад № 114 – Ермакова Екатерина Петровна,
заместитель заведующего – Овсепьян Екатерина Эдуардовна

С положением ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Овсепая Е. Г.	зам. зав	1.09.21	
2	Мамалева Р. К.	воспитатель	1.09.21	
3	Алексеева Н. В.	млад. восп	1.09.21	
4	Коржеркина Е. К.	воспитатель	1.09.21	
5	Дьякова О. А.	воспитатель	1.09.21	
6	Тюмовича А. И.	воспитатель	1.09.21	
7	Дорожнина О. А.	воспитатель	01.09.21	
8	Щербакова Н. В.	восп. - лб	01.09.21	
9	Туманова Е. В.	восп. - лб	01.09.21	
10	Ведников А. М. В.	кабинетный	01.09.21	
11	Романенко Н. В.	Масс СР	01.09.21	
12	Дарвина Е. Г.	младш. техн	01.09.21	
13	Земцова О. А.	информ. техн	01.09.21	
14	Мамалева Л. А.	уч. помощн	01.09.21	
15	Алексеева М. Г.	повар	01.09.21	
16	Мурзин А. М.	мл. восп.	01.09.21	
17	Ватомина Л. В.	м. повар	01.09.21	
18	Кривенко Е. С.	зав. каф.	01.09.21	
19	Фортман И. И.	мл. сасо	01.09.21	
20	Гамукина О. В.	перм. псих	01.09.21	
21	Гадарова С. И.	мл. восп.	1.09.21	
22	Телешников А. В.	звонник	01.09.21	
23	Телешников С. Е.	карантин	13.09.21	
24	Белова М. В.	мл. ве	13.09.21	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Ермакова Екатерина Петровна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022