

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 114
620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 126
Тел./факс: 8(343) 203-01-48
mdoul14@eduekb.ru, 114.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 114
Протокол № 1
От «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
детский сад № 114
Е.П. Ермакова
Приказ от «01» сентября 2021 г. № 54-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 114

Екатеринбург
2021

I. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 114 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании», Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской Федерации № 2446-1 от 05.03.1992г. «О безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019г. «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в МБДОУ с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется, как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и в письменной форме.

1.6. Соблюдение контрольно-пропускного режима в МБДОУ является обязательным условием функционирования МБДОУ.

II. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

2.1. Для воспитанников МБДОУ

2.1.1. Пропуск на территорию МБДОУ осуществляется через 1 калитку: центральный вход и ворота (с улицы Шейнкмана).

Калитка центрального входа МБДОУ в течение всего дня должна быть закрыта. Ворота в течение дня и ночью должны быть закрыты на замок, который висит в ключнице детского сада.

2.1.2. Контрольно-пропускной режим ежедневно, круглосуточно осуществляет сотрудник охранного предприятия.

2.1.3. Воспитанники пропускаются в здание МБДОУ только в сопровождении взрослых.

2.1.4. Не допускается выход из здания МБДОУ детей без сопровождения взрослых.

2.1.5. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным заведующим МБДОУ.

2.1.6. В случае экстренной необходимости сотрудники охраны имеют право проверить содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в МБДОУ или выносимой из него, либо задержать до приезда правоохранительных органов.

2.2. Для сотрудников МБДОУ

2.2.1. Сотрудники МБДОУ могут приходить и находиться в МБДОУ в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели. Исключение составляет повар МБДОУ. Повар имеет право находиться в здании с 05.00 до 19.00.

В праздничные и выходные дни МБДОУ могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники МБДОУ пропускаются в МБДОУ в праздничные и выходные дни по приказу заведующего МБДОУ.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать заведующего МБДОУ о запланированных встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам МБДОУ категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью МБДОУ, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в МБДОУ.

2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

2.3.1. Родители воспитанников пропускаются в МБДОУ по списку, утвержденному заведующим МБДОУ.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в МБДОУ с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Книге регистрации посетителей».

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в МБДОУ с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, сотрудник охраны имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сотрудник охраны имеет право сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.

2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ по тем или иным причинам пропускаются в МБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией МБДОУ с записью в «Книге регистрации посетителей».

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МБДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию МБДОУ о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих МБДОУ для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание МБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

2.5. Для автотранспортных средств

2.5.1. Въездные ворота МБДОУ постоянно закрыты на замок.

2.5.2. На территорию МБДОУ беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в МБДОУ по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью МБДОУ, определяется приказом заведующего МБДОУ и регистрируется в «Журнале входящих транспортных средств на территорию МБДОУ детского сада № 114».

2.5.4. Сотрудник охраны открывает и закрывает ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.6. Для ремонтно-строительных организаций

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МБДОУ в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков заведующим МБДОУ о допуске рабочих в МБДОУ и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, незарегистрированные в г. Екатеринбурге и Свердловской области.

2.6.3. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в МБДОУ на время проведения ремонтных работ.

2.7. В случае чрезвычайной ситуации

2.7.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МБДОУ ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы МБДОУ.

2.7.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников МБДОУ и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается заведующим МБДОУ и заместителем заведующего.

2.7.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании МБДОУ должны эвакуироваться из МБДОУ согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

Составители: заведующий МБДОУ детским садом № 114 Ермакова Екатерина Петровна;
заместитель заведующего Овсепьян Екатерина Эдуардовна.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Ермакова Екатерина Петровна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022