

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 114
Юридический адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 126
Тел.: +7 (343)203-01-48
e-mail: mdou114@eduekb.ru
<https://114.tvoyasadik.ru/>

 УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад № 114
Красникова О.Р.
Приказ от «01» 11 2024 г. № 3/1

Должностная инструкция ответственного лица за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 114.

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственное лицо (далее – ответственный) за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от выполнения данных обязанностей заведующим МБДОУ № 114 (далее – МБДОУ) на основании приказа.
- 1.2. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.
- 1.3. Ответственный не может быть избран из заместителей заведующего МБДОУ.
- 1.4. Ответственным может быть назначен работник из числа педагогических работников, обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала.
- 1.5. Ответственный избирается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ простым голосованием (большинством голосов).

2. Должностные обязанности.

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- * участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (план противодействия коррупции, положений по противодействию коррупции антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- * принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;
- * организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальные консультации работников МБДОУ;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- * оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- * оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- * осуществляет работу в МБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- * участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- * принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- * содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте МБДОУ по организации платных услуг и правилам приема в МБДОУ;
- * участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- * вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ в пределах своей компетенции;
- * готовит отчеты по вопросам противодействия коррупции, ответы на запросы в пределах своей компетентности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- * знакомиться с проектами решений руководства МБДОУ, касающимися его деятельности;
- * вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- * в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МБДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- * запрашивать лично или по поручению руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- * привлекать сотрудников МБДОУ к решению задач и обязанностей, возложенных на него;
- * формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- * выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ касающиеся его компетентности и настоящих должностных обязанностей;
- * вносить предложения в годовой план МБДОУ в пределах своей компетентности.

4. Ответственность.

Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: Михайлова А.С.