

Приложение
к приказу № 69-ОД от 06.12.2024г. «О
создании комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ детский сад № 114

**Функциональные обязанности
руководителя гражданской обороны председателя КЧС и ОПБ –
заведующего МБДОУ детский сад № 114**

Руководитель гражданской обороны МБДОУ подчиняется руководителю МО «Город Екатеринбург», начальнику Управления образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

Он обязан:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и родителей воспитанников;
- обеспечить всех педагогов и воспитанников средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушения пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - а) на первом этапе - силами персонала и созданных формирований;
 - б) на втором этапе - силами формирований города;
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения воспитанников радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех воспитанников и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС МО «город Екатеринбург»;
- организовать связь эвакуированных воспитанников и воспитанников, находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;
- организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением ГО и ЧС МО «город Екатеринбург»;
- разрабатывать и представлять в управление ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;
- немедленно докладывать в управление образования и управление ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» и Управление образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга согласно требованиям табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя управления образованием и начальника управления ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и воспитанников,
- прекратить все занятия и, вызвав родителей, отпустить детей домой
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;
- дать команду на выдачу персоналу и личному составу формирований средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов;
- установить и поддерживать связь с Управлением образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга и управлением ГО и ЧС МО «город Екатеринбург».

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к руководителю ГО управления ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и управление образования согласно требованиям табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧС и управление образования согласно требований табеля срочных донесений.

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и Управление образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга.

**Функциональные обязанности
начальника штаба по ГО и ЧС – заместитель
председателя КЧС и ОПБ
МБДОУ детского сада № 114**

Начальник штаба по ГО и ЧС ДОУ подчиняется руководителю ГО МБДОУ и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО, его корректировку, подготовку личного состава органа управления, выполнения задач, возложенных на орган управления, и организацию согласованной работы органа управления по делам ГО и ЧС и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать комплектование формирований;
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержанию их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение персонала и воспитанников способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в управление ГО и ЧС Мо «город Екатеринбург» на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место расположения учебного заведения в загородной зоне, установить и поддерживать связь с руководителем ГО МО «город Екатеринбург».

2. При возникновении ЧС:

- провести оповещение персонала и воспитанников о возникновении ЧС;
- установить связь с Управлением образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга и управлением ГО и ЧС МО «город Екатеринбург»,
- уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал и воспитанников;
- привести в боевую готовность формирования;
- организовать охрану МБДОУ и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (формированиям, персоналу, воспитанникам),
- организовать силами сотрудников санитарных постов, спасательной группы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать силами спасательных групп проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
- организовать эвакуацию персонала и воспитанников в безопасное место или район, указанный в плане ГО и ЧС МО «город Екатеринбург»;
- постоянно поддерживать связь эвакуированных персонала и воспитанников, с их родственниками и воспитанниками, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением ГО и ЧС и Управлением образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время) и с возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя МБДОУ - руководителя ГО на проведение мероприятий по ГО;
 - собрать персонал, командно-начальствующий состав формирований и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО;
 - организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований;
 - организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты,
 - организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений для укрытия персонала и воспитанников,
 - привести в боевую готовность формирования, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
 - уточнить списки, подлежащих эвакуации;
 - организовать устойчивое управление формированиями и связь МБДОУ с Управлением образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга, управлением ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» и о т д е л о м ОВД города.
4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ
- организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
 - организовать локализацию и тушение, возникших в здании МБДОУ, пожаров;
 - организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений МБДОУ пострадавших;
 - организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
 - организовать вскрытие заваленных помещений и извлечь находящихся там людей;
 - вести учет полученных доз облучения персоналом и воспитанников;
 - своевременно докладывать о проделанной работе заведующему - руководителю ГО, начальнику Управления образования Ленинского района Администрации города Екатеринбурга и начальнику управления ГО и ЧС МО «город Екатеринбург».

**Функциональные обязанности
заместителя руководителя гражданской обороны по МТО,
члена КЧС и ОПБ
МБДОУ детский сад № 114**

Заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению назначается приказом руководителя образовательного учреждения, подчиняется руководителю ГО образовательного учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение персонала, воспитанников и формирований средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение персонала, воспитанников и формирований индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
- постоянно поддерживать связь с управлением ГО и ЧС района, и организациями, которые обязаны обеспечивать МБДОУ средствами индивидуальной защиты, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений МБДОУ;
- своевременно подавать в управление ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» заявки на недостающие для МБДОУ средства индивидуальной защиты, питания к ним и др. имущества.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- получить задачу от руководителя ГО о проведении мероприятий при возникновении ЧС в МБДОУ;
- обеспечить персонал и воспитанников средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- проверить готовность подвальных помещений к приему персонала и воспитанников;
- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением, возникших в помещениях МБДОУ, пожаров, разрывов теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- обеспечить проведение частичной санитарной обработки персонала и учащихся;
- постоянно поддерживать связь с руководителем ГО и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

а) С возникновением, угрозы нападения противника:

- получить у руководителя ГО задачу на проведение мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;
- проверить готовность подвальных помещений к приему персонала и воспитанников;
- выдать персоналу и воспитанникам средства индивидуальной защиты, а формированиям ГО - табельное имущество и приборы;
- постоянно информировать руководителя ГО о проделанной работе и готовности МБДОУ к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- получить от руководителя ГО задачу на проведение мероприятий по эвакуации в загородную зону;
 - организовать охрану МБДОУ;
 - обеспечить персонал и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;
 - проверить по спискам наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, приборов, технических средств обучения и пособий;
 - организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне,
 - своевременно информировать руководителя ГО о проделанной работе.
- в) После применения противником современных средств поражения:
- уточнить у руководителя ГО сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ;
 - уточнить наличие персонала и воспитанников, организовать их укрытие в подвальном помещении;
 - своевременно докладывать руководителю ГО о выполнении мероприятий и проделанной работе;
 - уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановительных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира звена пожаротушения
МБДОУ детский сад № 114

Командир звена пожаротушения подчиняется начальнику органа управления по делам ГО и ЧС, и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

Он обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;
- знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыков тушения пожара, спасении людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной части и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от начальника штаба ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки-мотыги и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории учебного заведения;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при проведении спасательных работ;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю ГО о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника

- получить задачу от начальника штаба ГО;
- привести в боевую готовность личный состав звена, средства защиты и инвентарь, необходимые и для тушения пожара;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО.

4. После применения противником современных средств поражения

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
 - при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;
 - при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
 - организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
 - оказывать помощь другим формированиям;
 - организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
 - организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
 - своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах проделанной работы.
5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий.
- получить задачу от начальника штаба ГО на проведение эвакуационных мероприятий;
 - собрать личный состав звена и поставить ему задачу;
 - уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира звена по обслуживанию
убежищ, укрытий МБДОУ детский сад № 114

Командир звена по обслуживанию убежищ, укрытий выполняет распоряжения начальника ГО, уполномоченного по вопросам ГО, председателя эвакуогруппы и командира звена по МТО. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Приказом руководителя учреждения, руководителя ГО в МБДОУ командир звена по обслуживанию убежищ, укрытий отвечает за:

- оповещение и сбор личного состава звена;
- своевременную проверку укрытий от ЧС и ГО;
- своевременную отправку личного состава в укрытие;
- своевременную проверку и подготовку укрытия;
- своевременное выполнение установок руководителя ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:
 - участвовать в разработке планов и проведении тренировок по эвакуации сотрудников МБДОУ и воспитанников;
 - организовывать обучение и инструктаж личного состава звена;
 - уточнять план эвакуации в убежище, списки персонала МБДОУ и детей;
 - получать предупреждение по эвакуации работников, детей в защитное помещение;
 - знакомиться с инструкцией командира звена по обслуживанию укрытий.
2. При угрозе ЧС:
 - принимать эвакуированных работников МБДОУ и детей;
 - организовывать порядок в укрытии;
 - выдавать СИЗ;
 - обеспечивать работников и детей запасом питьевой воды и продуктами питания на 3 суток;
 - обеспечивать медицинскими средствами оказания доврачебной помощи;
 - докладывать руководителю ГО МБДОУ о принятии эвакуированных людей;
 - информировать работников, детей о прекращении действий ЧС и ГО;
 - доложить руководителю ГО о наведении порядка и закрытии убежища, укрытия.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира звена питания
МБДОУ детский сад № 114

Командир звена питания выполняет распоряжения начальника ГО, уполномоченного по вопросам ГО, председателя эвакуогруппы и командира звена по МТО. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Приказом руководителя учреждения, руководителя ГО в МБДОУ командир звена питания отвечает за:

- оповещение и сбор личного состава звена;
- своевременную проверку состояния и укомплектованность продовольственного набора не менее чем на 3 суток на количество эвакуированных детей и персонала учреждения;
- своевременную отправку личного состава к месту эвакуации персонала и детей;
- своевременную проверку и подготовку места расположения звена питания, оборудования;
- своевременное выполнение установок руководителя ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:

- участвовать в разработке планов и проведении тренировок по эвакуации сотрудников МБДОУ и воспитанников;
- организовывать обучение и инструктаж личного состава звена;
- уточнять план эвакуации в убежище, списки персонала МБДОУ и детей;
- получать предупреждение по эвакуации работников, детей к месту эвакуации;
- знакомиться с инструкцией командира звена питания при внесении изменений и обновлений.

2. При угрозе ЧС:

- выполнять неукоснительно распоряжение руководителя ГО по вопросам организации питания персонала и детей;
- организовывать закладку запасов продовольствия в защитные сооружения;
- проводить мероприятия по защите продовольствия и других материальных ценностей (оборудования и инвентаря);
- выдавать СИЗ;
- обеспечивать работников и детей запасом питьевой воды и продуктами питания на 3 суток;
- докладывать руководителю ГО МБДОУ о принятии мер по организации питания персонала и детей;
- информировать работников, детей о прекращении действий ЧС и ГО;
- доложить руководителю ГО о наведении порядка в связи с прекращением действий ГО и ЧС.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира звена оповещения
МБДОУ детский сад № 114

1. Командир звена связи подчиняется руководителю по вопросам ГО МБДОУ, его уполномоченному по делам ГО, работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, органами военного управления в период проведения эвакуационных мероприятий.

2. Командир звена связи:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными и эвакуационными органами муниципального образования и организациями звена: объект - район - республика;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной группы по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории МО «город Екатеринбург»;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, отдела полиции, а также органами военного управления;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы муниципального образования МО «город Екатеринбург». О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;
- докладывает председателю эвакуационной группы о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуационных органов и населения;
- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами и эвакуационными объектами города;
- осуществляет взаимодействие с органами управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира эвакуационной группы (эвакогруппы)
МБДОУ детский сад № 114

Командир эвакогруппы подчиняется руководителю. Он отвечает за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации, воспитанников МБДОУ, персонала и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

Он обязан:

1. В мирное время:

В режиме повседневной деятельности:

- Знать руководящие документы по эвакуации населения;
- Знать свои обязанности;
- Вести учет и систематически уточнять списки работников МБДОУ и членов их семей и детей;
- Разработать план эвакуации работников МБДОУ и детей из здания учреждения на случай возникновения ЧС;
- Согласовать договор с соседним учреждением о порядке размещения детей в случае возникновения ЧС;
- Сверить выписку на проведение эвакуации с управлением ГО и ЧС МО «город Екатеринбург»;

В режиме чрезвычайной ситуации:

- Знать руководящие документы по эвакуации населения;
- Постоянно поддерживать связь с управлением образования и управлением ГО и ЧС МО «город Екатеринбург» и согласовывать с ними мероприятия по подготовке мест размещения детей;
- Оповестить персонал детского сада и организовать вывод детей из опасной зоны. Проверить их наличие по спискам;

При выполнении первоочередных мероприятий ГО первой и второй групп:

- уточнить план эвакуации персонала учреждения;
- проверить систему связи и оповещения;
- уточнить списки сотрудников учреждения и членов их семей для эвакуации;

С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в готовность:

- по сигналу оповещения прибыть к заведующему, выяснить обстановку и задачи;
- организовать круглосуточное дежурство;
- организовать проверку связи с органами ГО, а также взаимодействие с эвакоорганами города;
- уточнить расчеты на эвакуацию сотрудников и членов их семей. Откорректировать списки на эвакуацию;
- совместно с начальником штаба гражданской обороны учреждения подготовить и доложить заведующему предложения о порядке эвакуации;
- руководить работой по управлению вывозом (выводом) персонала и членов их семей в соответствии с решениями, принимаемыми заведующим;
- в установленные сроки докладывать заведующему и в вышестоящую эвакокомиссию данные о ходе эвакуации;
- доложить заведующему учреждения о завершении эвакомероприятий;

С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- организовать работу с постановкой конкретных задач всем должностным лицам по проведению эвакуации;
- уточнить на сборном эвакуационном пункте время подачи транспортных средств;
- провести оповещение и сбор сотрудников учреждения, довести до них распоряжение правительства о начале эвакуации и порядок проведения эвакомероприятий;
- провести инструктаж сотрудникам учреждения;
- выслать представителя на сборный эвакуационный пункт с уточненными данными на эвакуацию населения;
- провести организованный вывод рабочих, служащих и членов их семей на СЭП и пункты посадки;
- докладывать заведующему о ходе проведения эвакуации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира санитарного звена
МБДОУ детский сад № 114

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пострадавшим непосредственно в очаге поражения и эвакуации их на пункты первой врачебной помощи. Командир санитарного звена подчиняется уполномоченному по вопросам гражданской обороны и

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по эвакуации населения;
- знать свои обязанности;
- вести учет и систематически уточнять списки работников МБДОУ и детей;
- проводить плановую подготовку согласно тематике: подготовка медицинских средств для оказания первой и экстренной медицинской помощи, укомплектование санитарных сумок;
- постоянно совершенствовать свои знания в вопросах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- принимать участие в учениях и тренировках ГО образовательного учреждения.

В режиме повышенной готовности:

- привести в готовность личный состав подразделения;
- проверить наличие и состояние медицинских средств защиты, укомплектованность санитарных сумок;
- организовать круглосуточное дежурство на пункте управления начальника ГО образовательного учреждения.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- участвовать в проведении медицинской и бактериологической разведки;
- принимать участие в проведении спасательных работ;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим и направлять их в лечебные учреждения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена КЧС и ОПБ - командира звена охраны общественного порядка
МБДОУ детский сад № 114

Командир звена охраны общественного порядка подчиняется уполномоченному по делам ГО и отвечает:

- за поддержание на территории учебного заведения и контроль за выполнением установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания образовательного учреждения, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству образовательного учреждения при эвакуациях.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимым для организации охраны здания учебного заведения;
- знать расположение учебного заведения за наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающийся вынести без разрешения заместителя заведующего, командира звена МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к заведующему;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в МБДОУ не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к уполномоченному по ГО;

4. По применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории образовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к уполномоченному по ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у уполномоченного по ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимо го для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником ГО проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам ОВД и убыть в район эвакуации.