

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 114

620144, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 126

Тел./факс: 8(343) 203-01-48

mdoul14@eduekb.ru, 114.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 114

Протокол № 1

От «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

детский сад № 114

Е. П. Ермакова

Приказ от «01» сентября 2021 г. № 54-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре в

Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 114

Екатеринбург
2021

I. Основные положения

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 3.1/2.4. 3598-20;
- другими локально-нормативными актами.

1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 (далее МБДОУ).

1.4. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

II. Цель, задачи работы Консультационного центра

2.1. Основная цель работы Консультационного центра – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего МБДОУ и регламентируется настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ.

3.3. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МБДОУ.

3.4. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет любой работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ на должность руководителя Консультационного центра.

3.5. Руководитель Консультационного центра:

- изучает запрос семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МБДОУ о графике работы Консультационного центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МБДОУ.

3.6. Непосредственную работу с семьями осуществляют сотрудники МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели и другие работники) при наличии таковых в штате МБДОУ.

3.7. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденного приказом заведующего МБДОУ.

3.8. Деятельность специалистов консультационного центра строится на основании интеграции деятельности.

3.9. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

IV. Содержание деятельности и формы работы Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение уровня психолого-педагогической компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;

- диагностика развития ребенка, индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей; психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре зависят от штата привлекаемых специалистов и могут быть следующими:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другое.

V. Документация Консультационного центра

5.1. Приказ заведующего МБДОУ о создании Консультационного центра.

5.2. Положение о Консультационном центре МБДОУ.

5.3. План работы Консультационного центра.

5.4. График работы Консультационного центра.

5.5. Журналы:

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию,

- журнал учета работы Консультационного центра.

5.6. Заявление на обращение в Консультационный центр.

5.7. Отчет о работе Консультационного центра по итогам учебного года.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет или при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составители: заведующий МБДОУ детский сад № 114 – Ермакова Екатерина Петровна
заместитель заведующего – Овсепьян Екатерина Эдуардовна